

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Zamárdi Város Önkormányzata** (képviseli: Csákovics Gyula polgármester) 8621 Zamárdi Szabadság tér 4. (törzsszám: 731498, adószám: 15731498-2-14, bankszámlaszám:11743040-15397012-00000000) továbbiakban Önkormányzat valamint

Zamárdi Parkolási Korlátolt Felelősségű Társaság (képviselet: dr. Sziklay Adrien ügyvezető)(8621 Zamárdi Szabadság tér 4.sz. (Cg.:14-09-316335, adószám:26310244-2-14) továbbiakban Közzolgáltató között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§.(1) 2.pontja alapján a közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, a településüzemeltetési feladatok körében a gépjárművek parkolásának biztosítása. Az Mötv. 16/A.§ akként rendelkezik, hogy a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közzolgáltatást a helyi önkormányzat, kizárólag e közzolgáltatási feladat ellátására alapított költségvetési szerv, 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, továbbá e gazdasági társaság 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, önkormányzati társulás vagy közterület felügyelet láthatja el.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, mely 100%-ban az önkormányzat tulajdonában áll.

A szerződés tárgya:

Zamárdi város közigazgatási területén belül a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítását végző parkolási közzolgáltatás a jelen szerződés tárgya.

A feladat gazdaságos, hatékony , jó minőségben történő ellátása érdekében hozta létre a közzolgáltatót az önkormányzat, aki ezen szerződés alapján a mindenkor hatályos jogszabályok és az önkormányzat rendeletei alapján, az alapító tulajdonos rendelkezése szerint köteles a feladatot folyamatosan teljesíteni.

A szerződés időtartama:

Ezen közzolgáltatási szerződést a felek 2018. május 2. napjától határozatlan időtartamra kötik.

Közzolgáltató által ellátandó feladatok:

A közzolgáltató a parkolási közzolgáltatási feladatainak ellátást a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott övezeti besorolások és díjfizetési kötelezettségek betartásával látja el, melynek során köteles különösen az alábbi tevékenységek végzésére:

- a várakozási díjak, bérletdíjak (parkolási díjak) és a pótdíjak beszedésére és az azzal kapcsolatos pénzfeldolgozásra
- a parkolási díj megfizetésének ellenőrzésére
- a parkolási díjak és pótdíjak beszedése érdekében fizetési felszólításokat kiküldeni, az önkéntes teljesítés elmaradása esetén közjegyzői és bírósági úton azok érvényesítése és behajtása érdekében eljárni
- parkoló bérletek kiállítására
- műszaki feltételek megléte esetén gondoskodni a parkolók megfelelő felfestéséről
- gondoskodni a külön jogszabályok, műszaki előírások, valamint a közút kezelője által előírt – a várakozási területek kijelölésével, a forgalomban résztvevők parkolással kapcsolatos tájékoztatásával összefüggő- forgalomtechnikai jelzések elhelyezéséről, valamint azok fenntartásáról .
- az üzemeltetéshez szükséges tájékoztató táblák elhelyezéséről, karbantartásáról az információk frissítéséről
- parkolójegy automaták üzemeltetésére, karbantartására, javítására, pótlására
- a parkolási közfeladat ellátáshoz szükséges személyi és dologi feltételek biztosítására
- ügyfélszolgálat működtetésére
- minden év december 31-ig a parkolási díjak felülvizsgálatát elvégezni és azt követően díjjavaslatot tenni az önkormányzat részére
- a parkolási díjakból és pótdíjakból eredő bevételek nyilvántartásához és közzétételéhez az Önkormányzat számára a parkolási közszolgáltatással kapcsolatos bevételi adatokat írásban rendelkezésre bocsátani

Közszolgáltató egyéb kötelezettségei:

- (1) A közszolgáltató köteles a vele munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló parkoló öröklet azonosító számmal ellátott, hiteles igazolvánnyal (kitűzővel) ellátni.
- (2) Köteles minden általa végzett tevékenység során gondoskodni a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásáról.
- (3) Köteles az Önkormányzatot haladéktalanul írásban értesíteni ha olyan körülmény merül fel amely akadályozza a szerződés szerű teljesítést, köteles közölni a késedelem tényét, annak várható idejét és okait.
- (4) Közszolgáltató köteles minden év május 1. és szeptember 15. közötti időtartam alatt ügyfélszolgálatot a hét minden munkanapján legalább 8 óras nyitva tartással működtetni, míg az év többi napján heti két munkanapon, hétfőn és pénteken. A nyitva tartás rendjéről az Önkormányzatot és a lakosságot előzetesen tájékoztatni. 2018 évben az ügyfélszolgálat felállításának határideje 2018.06.01.napja.
- (5) Köteles a fizető parkolókat igénybe vevők és más személyek által benyújtott kérelmeket, panaszokat, észrevételeket a jelen szerződés és a hatályos jogszabályok alapján megfelelően nyilvántartásba venni, kezelni és 30 napon belül érdemben elintézni és arról a panaszost értesíteni. Abban az esetben ha a kérelmező vagy panaszos a kérelmet az önkormányzathoz vagy a hivatalhoz nyújtja be, úgy azt az átadása után ki kell vizsgálni és a szükséges intézkedések megtételével egy időben az Önkormányzatot vagy a hivatalt tájékoztatni.

A közszolgáltató által ellátott feladatok ellenértékének meghatározása, a nyilvántartási, adatszolgáltatási, elszámolási kötelezettségei:

(1) A parkolási díj és pótdíj a fizető parkolók tekintetében a tulajdonosi jogokat gyakorló Önkormányzatot illeti meg a közszolgáltató legalább a közszolgáltatás ellátásához szükséges költségeire jogosult. A Közszolgáltató a parkolási bevételekről a parkolási közszolgáltatást igénybe vevőknek a saját nevében nyugtát, számlát vagy egyéb bizonylatot állít ki a számviteli törvényben valamint az adójogszabályokban foglaltaknak megfelelően, valamint a parkolási bevételeket terhelő adókat a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerint elszámolja és megfizeti.

(2) A Közszolgáltató a tárgyévet követő május 31-ig az éves elszámolás keretében köteles a parkolási közszolgáltatást terhelő egész évi költségeiről és kiadásairól kiadási nemenként havi bontásban részletes írásbeli kimutatást valamint a parkolási közszolgáltatási tevékenységével kapcsolatos éves működéséről részletes szöveges és számszaki tájékoztatást készíteni az Önkormányzat részére. Az elszámolás elfogadását követő egy hónapon belül az Önkormányzat a közutak és tartozékaik kialakítására és fenntartására vonatkozó beszerzési tervet készít és küld meg a Közszolgáltató részére.

(3) A Közszolgáltató a parkolási közszolgáltatási tevékenységével kapcsolatosan üzleti tervet készít, mely pénzügyi tervet is tartalmaz. A pénzügyi tervben a bevételek és kiadások vonatkozásában a társadalmi, gazdasági, költségvetési és környezeti hatásokkal összhangban tervez. Az üzleti tervnek tartalmaznia kell a tervezett beruházásokat is. Az üzleti terv végrehajtásáról a Közszolgáltató az éves beszámoló keretében beszámol az Önkormányzat képviselő-testületének.

(4) A Közszolgáltató köteles olyan nyilvántartást kialakítani és vezetni amelyből megállapítható a parkolási közszolgáltatási feladat ellátásával kapcsolatban a parkolási díjából és a pótdíjából befolyó bevétel, a bírósági és végrehajtási eljárás alatt lévő ügyek száma és összecszerúsége.

(5) Szerződő felek megállapodása szerint a parkolási közszolgáltatás ellátása érdekében felmerült közvetlen költségek és ráfordítások különösen az alábbiak:

- A fizető parkolók folyamatos üzemeltetésével kapcsolatosan felmerülő költségek
- kizárólag üzemi célt szolgáló tárgyi eszközök és nem anyagi javak beszerzése vagy előállítása és azok zavartalan, biztonságos üzemeltetést szolgáló javítására, karbantartására fordított összeg
- jegykiadó automaták bérleti, javítási, karbantartási költségei
- tevékenység végzéséhez szükséges egyéb eszközök, helyiségek bérleti díja
- a díjfizetés egyéb módjaihoz szükséges technikai költségek
- várakozási és pótdíjak beszedésének, kezelésének, érvényesítésének, behajtásának költségei
- bérjellegű költségek és azok járulékai
- az állami költségvetésbe, központi alapokba, a helyi önkormányzatnak az adóévben megfizetett, kizárólag a tevékenység végzéséhez köthető illeték, hatósági díjak, késedelmi kamat, perköltség, kötbér, önellenőrzési pótlék és a vagyon és felelősségbiztosítási díj
- a parkolási rendszer üzemeltetését biztosító tárgyi eszközöknek és nem anyagi javaknak a számvitelről szóló törvényben meghatározott mértékű értékcsökkenési leírása

- a parkoló automatákba fémpénzzel megfizetett díjak pénzkezelési költségei, a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. által felszámított díjak, valamint a díj bankkártyával történő megfizetése esetén a szolgáltató által felszámított díjak
- fentiekén túl minden egyéb előre nem látható költség és ráfordítás amely az üzleti tervben az önkormányzat által jóváhagyásra került.
- A 3. bekezdésre való tekintettel a 2018. évben a Közszolgáltató a tevékenység folytatásával összefüggő kiadásaihoz amennyiben azok egyedi értéke 300 ezer Ft és 1 millió Ft között van a polgármester, míg 1 millió Ft egyedi érték felett a képviselő-testület jóváhagyása szükséges.

Az Önkormányzat és a Közszolgáltató közötti kapcsolattartás

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatok hatékony megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek, valamennyi a tevékenységgel összefüggő információt egymás tudomására hozzák, egymással rendszeresen egyeztetnek.

Önkormányzat vállalja, hogy a szezonális miatti legnagyobb forgalomban segítséget nyújt a parkolójegy automaták üritése és a pénzszállítás, őrzés technikai lebonyolításában .

Közszolgáltató tudomásul veszi, hogy nem előre bejelentett módon is joga van a parkolás jogszerű és szerződészerű üzemeltetésének ellenőrzésére.

Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat részéről kapcsolattartóként a városüzemeltetési osztály vezetője Kétszeri Balázs van kijelölve, míg a Közszolgáltató mindenkori ügyvezetője jogosult és köteles a kapcsolattartásra.

A szerződés megszűnése

(1) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést mindkét fél jogosult írásban rendes felmondással megszüntetni a tárgyév utolsó napjára, minden indokolás nélkül. Ezen nyilatkozatot a másik féllel legkésőbb a felmondás évének szeptember 30. napjáig közölni kell a másik féllel.

(2) Az önkormányzat azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal ha a Közszolgáltató a jelen szerződésben vagy a tevékenységre vonatkozó hatályos jogszabályi előírásnak nem tesz eleget és az erre való felszólítást követő 30 napon belül sem állítja helyre a jogszerű állapotot, vagy csőd, végelszámolás, vagy felszámolási eljárás alá kerül.

(3) A Közszolgáltató a jelen parkolási közszolgáltatási szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal felmondania, amennyiben az Önkormányzat az általa vállalt fizetési kötelezettséget határidőben nem teljesíti az erre való írásbeli felhívást követő 30 napon belül sem.

(4) A közszolgáltatás folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekre tekintettel a Közszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy jelen szerződés bármelyik fél által közölt felmondása esetén a közszolgáltatás költségeinek megtérítése mellett a közszolgáltatás Önkormányzat általi más módon történő megvalósításáig, de legfeljebb ezen szerződés megszűnését követő 90 napig teljesíti.

Vegyes és záró rendelkezések:

- (1) Jelen parkolási közszolgáltatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény, a közúti közlekedésről szóló 1988.évi I. törvény, a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999.évi LXXXIV. törvény valamint a Zamárdi Város Önkormányzat képviselő-testületének 9/2018.(V.3.) számú önkormányzati rendeletében foglaltakat kell alkalmazni.
- (2) Szerződést kötő felek tudomásul veszik, hogy a 2011.évi CXII. törvény, az 1988.évi I. törvény és a 2009.évi CXXII. törvény az ott meghatározott adatoknak a honlapon való közzétételét írja elő.
- (3) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel szabályozott jogviszonyukban a másik félhez intézett nyilatkozatot minden esetben írásban kell megtenni.
- (4) Zamárdi Város Önkormányzatának képviselő-testülete a jelen közszolgáltatási szerződés módosítást a 242/2019.(IX.30.) számú határozatával fogadta el és hatalmazta fel a polgármestert annak aláírására.

Zamárdi, 2019. szeptember 30.

Csákovics Gyula s.k.
polgármester
Zamárdi Város Önkormányzata

dr. Sziklay Adrien s.k.
ügyvezető
Zamárdi Parkolási Kft.